

Estimados compañeros:

Por este medio quiero compartirles los procesos y las sugerencias a seguir para llegar al examen profesional y por ende a la Titulación.

La primera sugerencia es pensar por cual modalidad de titulación realizaremos nuestro trabajo, el reglamento lo encontrarás en la siguiente liga (es importante mencionar que en cualquier modalidad de titulación deberás presentar la réplica de tu trabajo de manera escrita y oral):  
[www.filos.unam.mx/mis\\_archivos/pdfs/reglamento\\_titulacion.pdf](http://www.filos.unam.mx/mis_archivos/pdfs/reglamento_titulacion.pdf)

Una vez identificada la modalidad de titulación, deberás pensar en realizar un anteproyecto para presentar a tu asesor. Ten en cuenta que tu tema se involucre con tu licenciatura (Pedagogía); es decir, si el tema que te interesa abordar es: “Tecnología de la Información y la Comunicación” deberás pensar en un tema que se relacione, por ejemplo “La implementación de la Tecnología de la Información y la Comunicación en la primaria José Ceniceros en los niños de quinto grado”. La delimitación del tema y el enfoque educativo te ayudarán a una búsqueda más precisa sobre tu tema y por supuesto a entender mejor el tema que presentarás.

Los elementos de un anteproyecto son:

- Caratula
- Introducción
- Justificación
- Preguntas
- Metodología
- Índice tentativo
- Cronograma

No te preocunes por tu primera presentación de anteproyecto, tu asesor seguramente te guiará en su elaboración.

Un punto importante es “el asesor” ¿Cómo saber quién será?

- Debes investigar que asesores de la licenciatura tienen conocimientos relacionados a tu tema de titulación.
- **Sugerencia:** Busca a un asesor que sientas de tu confianza y platica con este sobre tu proyecto de titulación. En la FFyL existen asesores muy comprometidos que nos apoyan para conseguir nuestra titulación, así como otros que te darán la vuelta (te sugiero en este caso, optar por otro). Considera el tiempo de atención que te propone tu asesor, ya que

regularmente tienen una carga fuerte de trabajo y por supuesto considera que son personas que requieren tiempo para su vida personal.

Una vez que has conseguido a un asesor deberás registrar tu trabajo de titulación, en la Coordinación de la FFyL de SUAyED, la cual se encuentra en la Torre anexa en el primer piso, con la Srita. Verónica Flores.

1. Te darán la **FEP 1. “Registro de tema y asignación de asesor”**

**Sugerencia:** Agenda cita con la Srita. Verónica para tener una mejor atención, ella te estará esperando y te indicará vía telefónica los documentos que requieres para tu registro de FEP 1 (Forma de Examen Profesional, FEP).

Documentación para registro FEP1:

- Historial académico actualizado
- Fotocopia de servicio social (liberado)
- Fotocopia de constancia de comprensión de idioma
- Fotocopia de proyecto de tesis, tesina, etc., con Vo.Bo del asesor.

Los números telefónicos y la extensión de la Coordinación son:

- 56 22 18 23 Ext. 25
- 56 22 18 58
- 56 22 18 60
- 56 22 18 65

2. Una vez que entregas tu FEP 1, deberás realizar tu trabajo (tiempo estimado menos de un año) el cual deberá estar revisado y aprobado por tu asesor, para continuar con el registro de **FEP 2, “Designación de jurado”**, a los cuales les entregarás la impresión de tu trabajo para su modificación o aprobación. Esta revisión se estima entre un mes de tiempo (aunque algunos sinodales tardan un poco más), es importante al momento de entregar tu trabajo solicitarles vías de comunicación como: correo electrónico, horarios de trabajo (en los cuales te puedan atender) o teléfono, para que no des vuelta en vano.
3. Posteriormente deberás tramitar la **FEP 3, “Aprobación del trabajo escrito por el sínodo”**. Tu trabajo deberá tener las correcciones que te indicaron previamente y bajo la revisión de tu asesor. Una vez modificado deberás mandar a tus sinodales por correo o por el medio que te indiquen, según te hayan solicitado para poder obtener su aprobación de tu trabajo y

posteriormente su firma. Este documento nos indica que tu trabajo está listo para poder presentar tu examen profesional.

Antes de realizar el trámite de FEP 4 “Asignación de fecha de examen profesional”, debes realizar lo siguiente:

3.1 Acude a servicios escolares para solicitar “**Revisión de estudios**” debes llevar los siguientes documentos:

Original y fotocopia:

- Historial académico actualizado
- Servicio social (liberado)
- Constancia de comprensión de idioma
- FEP 3
- Solicitudes y formas (que te darán en la ventanilla de servicios escolares y se llenan a mano)
- Encuesta (la cual puedes llenar e imprimir en la biblioteca central, ese mismo día para no dar dos vueltas)

La revisión de estudios permite a la Universidad revisar que tengas los créditos necesarios, es decir que cubras el plan de estudios correspondiente para tu solicitud de Título, además de revisar que tus documentos estén en regla. Para entregarte tu comprobante de “revisión de estudios” te indicaran que tarda cuatro días hábiles, sin embargo puede durar hasta quince días, según mi experiencia.

3.2 Por lo cual te recomiendo hables por teléfono y preguntes del avance, además debes de ingresar a: [www.dgae.unam.mx](http://www.dgae.unam.mx) para ver el avance de tu trámite:

- Egreso
- “Consulta de avance en la emisión de título y grado”
- Anota tu número de cuenta y NIP (SIAE)
- En la pantalla revisa en el apartado “Revisión de estudios” “Detección de irregularidad” diga NINGUNA

Aprovechando tu visita a servicios escolares, te quiero comentar que si deseas tramitar tu certificado parcial de estudios deberás llevar los siguientes documentos:

- Historial académico
- Dos fotografías para certificado

-No tiene costo

O ya que estas en la recta final esperarte a tramitar tu certificado global definitivo.

Servicios escolares: 56221805

Horarios: 9:00 a 13:30 y de 16:00 a 19:00 hrs

Días: lunes a viernes

Una vez que obtengas la revisión de estudios, deberás acudir con la Srita. Verónica Olmos, para presentar seis ejemplares impresos de tu trabajo y dos CD, los ejemplares deben de estar sellados primeramente por la Coordinación con la Srita. Verónica Flores y los CD son uno para la biblioteca “Samuel Ramos” la cual está en la FFyL (presentar “revisión de estudios” y “comprobante de no adeudo”, la última se paga a un costado de la rectoría, en las cajas solicita “pago de no adeudo”, te solicitan credencial y número de cuenta), el costo es de \$5.00 y el otro CD para la Biblioteca Central, ahí te darán tu carta de “no adeudo” (en la Biblioteca te darán la atención personalizada para que entregues de manera remota tu trabajo de titulación o en ese mismo momento y te ayudan a solicitar tu carta de “no adeudo”, la cual deberás imprimir una vez que te llegue a tu correo, por lo regular es antes de 10 horas).

#### 4. Retomando la documentación **para tramitar la FEP 4:**

-6 ejemplares impresos y sellados por la Coordinación (Verónica Flores) y posteriormente te los sellaran en la Sección de Exámenes Profesionales (con Verónica Olmos).

-Presentar las tres FEP

-Comprobante de pago de no adeudo de libros

-Comprobante de revisión de estudios.

#### **4.1 Trámite para cedula profesional: (indispensable ya que te lo requieren para fecha de examen)**

Entra a la página <http://www.dgae.unam.mx> ingresa a “Titulación” “Formatos de pago de derechos SAT” “Licenciatura” llena con tus datos e imprime. El costo es de \$1261.00

Le tienes que sacar dos copias a tu comprobante de pago. Ingresa a la página [www.dgae.unam.mx](http://www.dgae.unam.mx) en menú: “egresos” “títulos y grados” pulsa “claves profesionales”, capturar tu número de cuenta. Anota las claves de la Institución y de la carrera.

Ingresa a la página: <http://www.sirepve.sep.gob.mx> pulsa donde dice: “capturar solicitud”. Imprimir anverso y reverso. (Puedes pagar en cualquier banco)

4.2 Preséntate con la Srita Verónica Olmos con la siguiente documentación para que te den **fecha de examen**:

-Comprobante de revisión de estudios sellado por la Biblioteca de la Facultad y sello de la Dirección Gral. de Finanzas (DGAE), el último sello lo consigues cuando pagas tu formato de Titulo en la DGAE, la cual se encuentra muy cerca del Metro C.U (donde salen los Puma Bus) y el CENDI.

-Recibo de pago por título en papel pergamino (\$1000) o en Cartulina con medidas de seguridad (\$500) o título de papel seguridad, tamaño carta (\$1.00), debes pagar en la DGAE la cual se encuentra muy cerca del Metro C.U (donde salen los Puma Bus) y el CENDI.

-Carta de no adeudo de las Biblioteca Central y “Samuel Ramos”

-Fotografías: 6 para el título y 4 para la cédula (Poner nombre con lápiz)

-FEP 2

-CURP ampliado al 200% (tamaño carta)

-Copia de solicitud de cédula profesional)

Nota: Te recomiendo que las fotografías te las tomes en la calle de odontología donde te prestaran (si así lo deseas), saco y camisa para la toma de foto. El costo estimado es de \$400 a \$500. Ellos saben exactamente las especificaciones que te requisita para las fotos tanto de titulación, cédula o certificado. Para poder solicitar tu toma de foto es necesario saber qué tipo de título deseas, es decir: tamaño pergamino, tamaño seguridad o carta.

Así también, en esa misma calle podrás imprimir tu trabajo de titulación, por siete ejemplares, dos CD-ROM pagaras aproximadamente \$1500, es necesario llevar tu trabajo en formato PDF, en memoria, debidamente bien revisado.

\*Costos estimados en el año 2018

4. Despues de que has entregado toda tu documentación te darán la **FEP 4**, **“Asignación de fecha de examen profesional”**, deberás consultar con tu sínodo las fechas que tienen disponibles y horarios para asistir a tu examen, con base a esta información solicitarás el día y horario para tu examen profesional. Una vez que hayas recaudado las firmas de tu sínodo en tu FEP 4 sobre la confirmación de fecha de tu examen profesional, deberás entregar nuevamente con la Srita. Verónica Olmos una copia de la FEP 4.

Nota: para tener listo el equipo (computadora, proyector) que utilizaras en tu examen profesional deberás pasar con la Srita. Verónica Flores y avisarle de tu fecha de examen.

El tener un título profesional no es fácil, sino todos serían licenciados. Por lo cual te invito a tener la mente abierta y guardar serenidad para uno de los grandes momentos de tu vida, tu titulación.

Recibe un cordial abrazo y ¡mucho éxito!

Lic. Antelma de Jesús Arellano García.